

Wir bewegen Züri. Packen Sie mit uns an.

Das Sportamt ist eine Dienstabteilung des Schul- und Sportdepartements der Stadt Zürich. Es ist das Kompetenzzentrum für die Sportförderung und stellt der sportlich aktiven Bevölkerung und den Vereinen, Sportanlagen sowie Hallen- und Freibäder zur Verfügung. Die Organisation des obligatorischen Schwimmunterrichts sowie des freiwilligen Schulsports zählen auch zu den Kernaufgaben des Sportamtes. Mit gezielter Information motiviert das Sportamt zu mehr Bewegung und berät und unterstützt die Sportorganisationen.

Der Bereich Bade- und Eisanlagen ist mit rund 350 Mitarbeitenden verantwortlich für den Betrieb von rund 21 Hallen- und Freibädern sowie zwei Eisanlagen mit über 2 Millionen Gästen pro Jahr.

Für die Abteilung Technik und Sicherheit suchen wir für die Wintermonate (Oktober bis März) per 1. Oktober 2026 oder nach Vereinbarung, eine*n verantwortungsvolle*n und engagierte*n

Fachmitarbeiter*in Betriebsunterhalt, 100% (Saisonal)

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen ein Team aus Fachspezialisten beim Unterhalt, sowie der In- und Ausserbetriebnahme der Badewasseraufbereitungsanlagen und der Haustechnik in den Hallen- und Freibädern, sowie den Plansch Anlagen und leiten bei Bedarf entsprechende Massnahmen ein.
- Sie kontrollieren regelmässig Räumlichkeiten auf Sauberkeit und Sicherheit und leiten bei Bedarf entsprechende Massnahmen ein.
- Sie führen periodisch Messungen betriebsrelevanter Daten (z. B. Luft, Wasser) durch und leiten bei Bedarf entsprechende Massnahmen ein.
- Sie unterstützen beim Organisieren, Unterhalten, Kontrollieren und Reparieren verschiedener Anlagen und Geräte und leiten Mängel und Pendenzen an die zuständigen Fachspezialisten weiter.
- Sie unterstützen bei Bedarf das Büro bei einfachen administrativen Arbeiten im Zusammenhang mit dem Unterhalt der Bade- und Eisanlagen.

Sie bringen mit

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachmann/Fachfrau Betriebsunterhalt EFZ sowie Führerausweis Kat. B zwingend erforderlich
- Kenntnisse im Bereich Sportanlagen, Hausdienst oder Elektrotechnik von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Kommunikationsfähigkeiten im Kontakt mit internen und externen Kundinnen und Kunden
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office und Android
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und gute Umgangsformen sowie eine selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

Wir bieten eine Anstellung mit einer interessanten, abwechslungsreichen und herausfordernden Tätigkeit in einem dynamischen sportlichen Umfeld. Profitieren Sie von attraktiven Anstellungsbedingungen und den hervorragenden Sozialleistungen der Stadt Zürich. Ein motiviertes und engagiertes Team freut sich auf Ihre Bewerbung
Interessiert?

Auskunft zur Stelle erteilt Ihnen gerne Herr Remo Barny, Sachbereichsleiter Disposition & Administration, Telefon +41 44 413 55 21. Falls Sie sich von dieser Position angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung über unser [Jobportal](#).